

**MANUAL DESCRITIVO PARA REALIZAR  
SOLICITAÇÕES PELO E-SIC(SERVIÇO DE  
INFORMAÇÃO AO CIDADÃO)**

**CÂMARA DE PALMEIRA D'OESTE – SP.**

O PRESENTE MANUAL CONTÉM INFORMAÇÕES DE COMO  
REALIZAR CADASTRO E CONSULTA DE SOLICITAÇÕES ATRAVÉS  
DO E-SIC DA CÂMARA DE PALMEIRA D'OESTE -SP.

DIVIDIMOS A EXPLICAÇÃO DESSE ARQUIVO EM DUAS PARTES,  
SENDO A PRIMEIRA A FORMA DE REALIZAR UMA NOVA  
SOLICITAÇÃO NO SISTEMA E A SEGUNDA COMO CONSULTAR  
SOLICITAÇÕES JÁ REALIZADAS.

PARA ACESSAR O E-SIC, CLIQUE NESTE BOTÃO CONTIDO NO SITE DA CÂMARA DE PALMEIRA D'OESTE-SP:



EM SEGUIDA, SERÁ DIRECIONADO À PÁGINA INICIAL DO E-SIC.



## Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão - e-SIC

Solicite Documentos e dados relativos aos órgãos e entidades da Administração Pública de forma rápida e eficaz.

### BEM-VINDO

O Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e Entidades Públicas. O cidadão ainda pode entrar com recursos e apresentar reclamações sem burocracia.

### MANUAL DO USUÁRIO

Antes de solicitar informação, leia o Manual e conheça os procedimentos para fazer sua solicitação.

### HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Telefone do SIC Físico: (17) 3651-1275

Horário de Funcionamento: 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas

Prazo de Resposta de 20 dias



**BOTÕES  
PRINCIPAIS**



**FORMULÁRIO**



<b>Assunto</b>
Assunto do chamado
<b>Seu nome</b>
Seu nome
<b>CPF/CNPJ</b>
CPF/CNPJ
<b>Tipo de contato</b>
Tipo de contato para retorno
<b>Tipo de suporte</b>
Tipo de solicitação desejada
<b>Mensagem</b>
Digite sua mensagem aqui
<b>ANEXAR ARQUIVO</b>
<b>ENVIAR</b>

**PARA REALIZAR UMA SOLICITAÇÃO É NECESSÁRIO CRIAR UM CADASTRO NO SISTEMA, SE NÃO TEM, SIGA O PRIMEIRO PASSO A PASSO, CASO CONTRÁRIO, SIGA PARA O SEGUNDO PASSO A PASSO.**

## 1- CADASTRO NO E-SIC

CLIQUE NO ÍCONE DO MENU SUPERIOR, ONDE ESTÁ ESCRITO "CADASTRE-SE" OU NO BOTÃO CONFORME A IMAGEM ABAIXO:



A SEGUIR SERÁ EXIBIDO UM FORMULÁRIO PARA CADASTRO, PREENCHA CORRETAMENTE TODAS AS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS, FINALIZE CLICANDO NO BOTÃO "REGISTRAR".

**i e-SIC**

REGISTRAR

<input type="text" value="SAMUEL"/>	<input type="text" value="FERNANDES"/>
<input type="text" value="EMAIL@HOTMAIL.COM"/>	<input type="text" value="Masculino"/>
<input type="text" value="17987654321"/>	<input type="text" value="RUA 01"/>
<input type="text" value="123.456.789-00"/>	<input type="text" value="CASA"/>
<input type="text" value="Email"/>	<input type="text" value="CENTRO"/>
<input type="text" value="de 21 a 30"/>	<input type="text"/>
	<input type="text" value="SP"/>
<input type="password" value="Senha"/>	
<input type="password" value="Repita a senha"/>	

**REGISTRAR**

APÓS O CADASTRO CONFIRMADO, VOCE SERÁ REDIRECIONADO PARA A PÁGINA DO FORMULÁRIO PARA ENVIO DE SOLICITAÇÃO.

**OBS: TODOS OS CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO.**

## 2- REALIZAR SOLICITAÇÃO A PARTIR DE UM USUÁRIO JÁ CADASTRADO

CASO JÁ TENHA UM CADASTRO, BASTA CLICAR NA ÁREA "LOGIN" NA BARRA DE MENU SUPERIOR.



### Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão - e-SIC

Solicite Documentos e dados relativos aos órgãos e entidades da Administração Pública de forma rápida e eficaz.

EM SEGUIDA, BASTA PREECHER CORRETAMENTE O ACESSO E CLICAR NO BOTÃO "ENTRAR".

A screenshot of the e-SIC login page. At the top is the e-SIC logo. Below it is the word 'LOGIN'. There are two input fields: 'E-mail' and 'Senha'. Below the 'Senha' field is a checkbox labeled 'Lembrar-me?'. At the bottom of the form is a green button labeled 'ENTRAR' and a link labeled 'Registrar'.

VOCÊ SERÁ REDIRECIONADO PARA A PÁGINA DE ENVIO DE SOLICITAÇÃO.

CASO DESEJE ALTERAR ALGUMA INFORMAÇÃO, CLIQUE NA ARÉA DO MENU SUPERIOR "PERFIL", QUE ABRIRÁ UMA PÁGINA ONDE PODERÁ SER ALTERADA A INFORMAÇÃO.



## Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão - e-SIC

Solicite Documentos e dados relativos aos órgãos e entidades da Administração Pública de forma rápida e eficaz.

## PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO

PREENCHA SUA SOLICITAÇÃO E, CASO QUEIRA, PODERÁ ADICIONAR UM ARQUIVO EM PDF, WORD OU PNG (IMAGEM) E CLICAR AO FINAL NO BOTÃO "ENVIAR".

## Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão - e-SIC

Solicite Documentos e dados relativos aos órgãos e entidades da Administração Pública de forma rápida e eficaz.

### BEM-VINDO

O Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e Entidades Públicas. O cidadão ainda pode entrar com recursos e apresentar reclamações sem burocracia.

### MANUAL DO USUÁRIO

Antes de solicitar informação, leia o Manual e conheça os procedimentos para fazer sua solicitação.

### HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Telefone do SIC Físico: (17) 3651-1275

Horário de Funcionamento: 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas

Prazo de Resposta de 20 dias



### Assunto

Assunto do chamado

### Seu nome

Seu nome

### CPF/CNPJ

CPF/CNPJ

### Tipo de contato

Tipo de contato para retorno

### Tipo de suporte

Tipo de solicitação desejada

### Mensagem

Digite sua mensagem aqui

ANEXAR ARQUIVO

ENVIAR

SE OS DADOS ESTIVEREM PREENCHIDOS CORRETAMENTE APARECERÁ UMA CAIXA DE MENSAGEM INDICANDO O SUCESSO DO ENVIO E O NÚMERO DO PROTOCOLO GERADO, CASO CONTRÁRIO, O SISTEMA APONTARÁ OS CAMPOS PREENCHIDOS INCORRETAMENTE.

✓ Seu chamado foi enviado com sucesso!

Protocolo: 7/2021

Você pode consultar o estado do seu chamado com o número de protocolo

FECHAR

PARA ACOMPANHAR A SUA SOLICITAÇÃO, CLIQUE NA ÁREA NO MENU SUPERIOR **"CONSULTAR"**, OU NO BOTÃO INFERIOR **"ACOMPANHE SEU PEDIDO"**



EM SEGUIDA APARECERÁ UMA CAIXA DE MENSAGEM SOLICITANDO O NÚMERO DE PROTOCOLO, PREENCHA O SEU NÚMERO E DEPOIS CLIQUE NA LUPA PARA PESQUISAR.

Consultar por Protocolo

Ex: 99/2021 (Ingrese um número de Protocolo)

FECHAR

A imagem mostra uma caixa de diálogo para consultar por protocolo. Ela contém um campo de entrada com o exemplo "Ex: 99/2021" e o texto "(Ingrese um número de Protocolo)". À direita do campo há um ícone de lupa dentro de um quadrado vermelho. Abaixo do campo, há um botão "FECHAR" e uma seta vermelha apontando para cima.

NESSA MESMA CAIXA APARECERÁ O STATUS DA SUA SOLICITAÇÃO, PARA SABER MAIS DETALHES CLIQUE EM **"VER MAIS"**. VOCÊ SERÁ REDIRECIONADO PARA UMA PÁGINA ONDE TERÁ MAIS INFORMAÇÕES DA SUA SOLICITAÇÃO.

Consultar por Protocolo ✕

 

Estado: Atender [Ver mais](#)

FECHAR

NESSA NOVA PÁGINA, VOCÊ PODERÁ ACOMPANHAR SUA SOLICITAÇÃO ATRAVÉS DO CHAT, E O QUE MAIS DESEJAR INSERIR PODERÁ SER ESCRITO E ENVIADO CLICANDO NO BOTÃO **"RESPONDER"**. TAMBÉM PODERÁ SER ANEXADO PDF, WORD E PNG (IMAGEM).

ID: 7/2021

Re: Solicitação de suporte

há 3 horas

OLA, BOM DIA

RESPONDER CHAMADO

 ANEXAR ARQUIVO

RESPONDER